

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa  
w szkoleniach organizowanych w ramach  
Branżowego Centrum Umiejętności Nr 1 w Radomiu**

**§ 1. Informacje ogólne**

1. Regulamin niniejszy określa zasady uczestnictwa oraz rekrutacji uczestników na wszystkie formy wsparcia realizowane w Branżowym Centrum Umiejętności Nr 1 w Radomiu (nr umowy KPO/22/BCU/W/0042).
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Krajowego Planu Odbudowy.
3. Realizacja odbywa się w terminie: 30.03.2024 – 30.09.2025
4. Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:
  - Lider przedsięwzięcia – Zespół Szkół Budowlanych im. Kazimierza Wielkiego w Radomiu
  - Partner branżowy – Stowarzyszenie Specjalistów Robót Wykończeniowych
  - Dodatkowy partner naukowy – Siecią Badawczą Łukasiewicz – Instytut Technologii Eksploatacji
  - Dodatkowy partner - ARBUD INVESTMENT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
  - BCU – Branżowe Centrum Umiejętności
5. Organem prowadzącym Branżowe Centrum Umiejętności Nr 1 w Radomiu jest Gmina Miasta Radom
6. Biuro Projektu mieści się przy ul. Kościuszki 7, 26-600 Radom w siedzibie Lidera
7. Udział w projekcie jest bezpłatny
8. Regulamin Projektu oraz Formularz rekrutacyjny podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.zsb.radom.pl](http://www.zsb.radom.pl) (zakładka projekty), oraz w Biurze Projektu

**§ 2. Grupa docelowa**

1. Grupę docelową projektu stanowi 200 osób zamieszkujących<sup>1</sup> na terenie Polski w tym:
  - a. 60 uczniów kształcących się w branży budowlanej w dziedzinie prace wykończeniowe (zgodnie z zawodami ujętymi w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego w branży budowlanej w dziedzinie prace wykończeniowe) i studenci kierunków budowlanych
  - b. 120 osób dorosłych chcących podnieść swoje kompetencje zawodowe lub się

---

<sup>1</sup> Miejsce zamieszkania zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego rozumiane, jako miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu

przekwalifikować

- c. 20 nauczycieli kształcenia zawodowego z obszaru prac wykończeniowych.

## § 2. Cele i zakres wsparcia

1. Celem działalności Branżowego Centrum Umiejętności jest realizacja zadań ujętych w czterech obszarach:

I - działalność integrująco-wspierająca

II - działalność innowacyjno-rozwojowa

III - działalność doradczo-promocyjna

IV - działalność edukacyjno-szkoleniowa

W zakresie IV obszaru - działalności edukacyjno-szkoleniowej celem jest przygotowanie kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki w branży budowlanej w dziedzinie prace wykończeniowe. Powyższy cel będzie realizowany w terminie od 30.03.2024 r. do 30.09.2025r i jego założeniem jest przeszkolenie min. 200 różnych osób (8 kobiet, 112mężczyzn) w tym: 60 osób młodych (5 kobiet, 55 mężczyzn), 120 osób dorosłych (2 kobiet, 118 mężczyzn) oraz 20 nauczycieli kształcenia zawodowego (1 kobiet, 19 mężczyzn) z terenu całej Polski.

2. Działania projektu skierowane są do uczniów kształcących się w kierunkach: monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, technik robót wykończeniowych w budownictwie oraz studentów i doktorantów kierunków budowlanych, do nauczycieli kształcenia zawodowego z obszaru dziedziny wsparcia, do osób dorosłych pragnących podnieść swoje kompetencje zawodowe lub się przekwalifikować.
3. Grupy docelowe zakwalifikowane do udziału w szkoleniach realizują je nieodpłatnie. W przypadku szkoleń, dla których przewidziany jest egzamin zewnętrzny/państwowy, absolwentom szkoleń będzie zagwarantowany jednokrotnie opłacony egzamin i/lub badanie lekarskie. W przypadku negatywnej oceny - absolwenci kursu będą je realizowali na własny koszt.
4. W ramach projektu zaplanowano:
- 1) Szkolenia zawodowe,
  - 2) Zajęcia praktyczne z zakresu kształcenia zawodowego dla uczniów i słuchaczy szkół średnich
  - 3) Zajęcia zawodowe w tym praktyczne dla studentów
  - 4) Prowadzenie ośrodka egzaminacyjnego
  - 5) Wspieranie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczelni w nawiązywaniu współpracy z pracodawcami prowadzącymi działalność w dziedzinie prace wykończeniowe
  - 6) Współpracę uczelni technicznej i przedstawicieli branżowych pracodawców w zakresie uaktualniania wiedzy i umiejętności kształconych w szkołach średnich w dziedzinie prace

wykończeniowe

- 7) Prowadzenie doradztwa zawodowego/edukacyjno-zawodowego w dziedzinie Prace wykończeniowe

#### **§ 4. Realizacja szkoleń**

1. Wszystkie zadania – formy wsparcia - są realizowane zgodnie z celem i zakresem projektu.
2. Wymagane formy wsparcia będą prowadzone przez Lidera lub podmiot/osobę wyłoniony/ą w ramach zapytania ofertowego w wyznaczonym przez niego miejscu i terminie zgodnie z opracowanymi harmonogramami form wsparcia.
3. Wszelkie informacje dotyczące realizacji zadań (w szczególności harmonogramy zajęć) będą prezentowane przed rozpoczęciem kursu na stronie internetowej ZSB Radom.
4. Podczas realizacji zadań projektowych nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją sprawuje Kierownik Branżowego Centrum Umiejętności.
5. Kwalifikacja do niektórych szkoleń może wymagać spełnienia dodatkowych warunków – m.in. posiadania odpowiedniego wieku, oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w szkoleniu oraz innych niezbędnych do realizacji szkolenia.
6. Organizator nie pokrywa kosztów związanych z dojazdem na szkolenia, które odbywają się w Radomiu ul. Kościuszki 7.
7. Organizator w przypadku zgłoszenia chęci skorzystania z noclegu przez uczestnika szkolenia zapewni mu bezpłatny nocleg.

#### **§ 4. Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników**

1. Rekrutacja będzie odbywać się w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, w oparciu o wymagane dokumenty aplikacyjne (formularz zgłoszeniowy, informacja o przetwarzaniu danych osobowych oraz wskazane zaświadczenia/oświadczenia zawierające niezbędne informacje, a także zgoda Rodzica na udział w kursie w przypadku ucznia poniżej 18-go roku życia) zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, wyznanie czy orientację seksualną.
2. Rekrutacja na szkolenia będzie się odbywać:
  - elektronicznie - poprzez kwestionariusz zapisu dostępny na stronie internetowej [www.zsb.radom.pl](http://www.zsb.radom.pl) i przesłany w formie skanu na adres [bcu.rekrutacja@zsb.radom.pl](mailto:bcu.rekrutacja@zsb.radom.pl)
  - osobiście – w biurze Branżowego Centrum Umiejętności Nr 1 W Radomiu w godzinach pracy biura wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
3. Rekrutacja uczestników rozpoczyna się w dniu 30.03.2024 i trwa w sposób ciągły. Informacja o kursach będzie się pojawiać na bieżąco, lecz nie później niż 7 dni kalendarzowych przed terminem uruchomienia danego kursu. Proces rekrutacji poprzedza informacja w mediach

społecznościowych Branżowego Centrum Umiejętności oraz na stronie internetowej BCU oraz ZSB Radom.

4. Rekrutację będzie prowadziła Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora BCU.
5. Komisja Rekrutacyjna dopuszcza możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji w przypadku zgłoszeń na dane szkolenie 200% założonej liczebności grupy.
6. Listę rezerwową będą tworzyły osoby, które zgłosiły chęć udziału w szkoleniu, lecz nie zostały zakwalifikowane do kursu.
7. W przypadku rezygnacji lub wydalenia ze szkolenia Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować kolejne osoby z listy rezerwowych.
8. Warunkiem uruchomienia szkolenia jest grupa licząca minimum 10 osób.
9. Do udziału w projekcie uprawnieni są:
  - uczniowie – technikum kształcącego w zawodach: monter zabudowy i rot wykończeniowych w budownictwie, technik robót wykończeniowych w budownictwie
  - studenci – kierunków związanych z dziedziną prace wykończeniowe
  - doktoranci – związani z dziedziną prace wykończeniowe
  - nauczyciele kształcenia zawodowego kształcący w zawodach: monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie
  - osoby dorosłe chcące podnieść swoje kwalifikacje zawodowe lub je zmienić.
10. O przyjęciu na poszczególne formy wsparcia w ramach Projektu będzie decydowało dostarczenie następujących dokumentów:
  1. Uczniowie:
    - Formularz rekrutacyjny
    - Zaświadczenie potwierdzające fakt kształcenia się w jednym z zawodów: monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie i technik robót wykończeniowych w budownictwie, zawierające oświadczenie o ważnym orzeczeniu lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu
    - Zgoda Rodzica na udział w szkoleniu organizowanym przez Branżowe Centrum Umiejętności Nr 1 w Radomiu w przypadku ucznia niepełnoletniego
    - Deklaracja uczestnictwa
    - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
  2. Studenci/doktoranci:
    - Formularz zgłoszeniowy
    - Zaświadczenie potwierdzające status studenta wraz z informacją o kierunku i roku nauki
    - Deklaracja uczestnictwa

- Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

3. Nauczyciele:

- Formularz zgłoszeniowy
- Zaświadczenie pracodawcy o posiadanym statusie nauczyciela kształcenia zawodowego wraz z informacją o nauczaniu przedmiotów na kierunkach: technik robót wykończeniowych i/lub monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie
- Deklaracja uczestnictwa
- Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

4. Osoby dorosłe:

- Formularz zgłoszeniowy
- Deklaracja uczestnictwa
- Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
- jeśli wykonuje zawód preferowany z dziedziną prace wykończeniowe – oświadczenie o wykonywaniu zawodu związanego z branżą budowlaną lub
- jeśli wykazuje wolę przekwalifikowania zawodowego – oświadczenie o chęci przekwalifikowania.

11. O przyjęciu na szkolenie decyduje ilość punktów, a w przypadku takiej samej ilości kolejność zgłoszeń (data wpływu – data zgłoszenia za pomocą kwestionariusza ze strony www lub dostarczenia dokumentów do sekretariatu BCU).
12. Spełnienie dodatkowych kryteriów jako wskaźników mierzalnych odpowiednio punktowanych:
  - a) osoby o niskich kwalifikacjach do ISCED 3 – 1 punkt
  - b) osoby bez kwalifikacji zawodowych – 1 punkt
  - c) niepełnosprawność kandydata (zgodnie z przedstawionym orzeczeniem lekarskim pozwalającym w uczestnictwie szkoleń/kursów (weryfikacja przez lekarza medycyny pracy) – 1 punkt
  - d) niepełnosprawność dziecka kandydata – 1 punkt
  - e) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę – 1 punkt,
  - f) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata – 1 punkt.
13. Złożone przez Kandydatów dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
14. O przyjęciu na szkolenia decyduje liczba uzyskanych punktów, a w przypadku tej samej ilości kolejność zgłoszeń.
15. Jeśli liczba chętnych przekroczy liczbę miejsc w poszczególnych formach wsparcia Lider

- będzie sporządzał listy rezerwowe i w przypadku pojawienia się wolnych miejsc będzie kontaktował się z kolejnymi osobami z listy rezerwowej.
16. Kwalifikacji dokona Komisja Rekrutacyjna
  17. Utworzona zostanie lista podstawowa oraz lista rezerwowa. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników projektu.
  18. Osoby wybrane do projektu w wyniku rekrutacji zostaną poinformowane o zakwalifikowaniu się do projektu telefonicznie.
  19. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowane do projektu, Komisja Rekrutacyjna może zakwalifikować do projektu następną osobę z listy rezerwowej z zachowaniem kolejności wynikającej z listy rezerwowej.
  20. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
  21. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

#### **§ 5. Prawa i obowiązki Lidera projektu**

1. Lider jest zobowiązany realizować projekt zgodnie z umową.
2. Lider zobowiązuje się do prowadzenia Biura BCU przez cały okres trwania projektu.
3. Lider zapewni wykwalifikowaną kadrę szkoleniową realizującą zajęcia merytoryczne.
4. Lider ma prawo do:
  - a. wymagania od potencjalnych kursantów niezbędnych dokumentów, zaświadczeń, oświadczeń
  - b. żądania od kursantów wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów niezbędnych do potwierdzania uczestnictwa w kursach/szkoleniach
  - c. wprowadzania zmian w Regulaminie w czasie trwania realizacji projektu
  - d. skreślenia z listy uczestników.
5. Decyzje o skreśleniu podejmuje Dyrektor BCU. Decyzja będzie zawierała pisemne uzasadnienie skreślenia z listy kursantów. Ponadto Lider zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie kursanta – a w przypadku niepełnoletności – jego Rodziców. Skreślenie jest możliwe w przypadku:
  - 1) naruszenia przez przyjętych zapisów regulaminu
  - 2) pisemnego wniosku prowadzącego zajęcia uzasadnionego rażącym naruszeniem zasad współżycia społecznego
  - 3) w przypadku nieobecności na zajęciach w wymiarze 20%
6. Rezygnacja z kursu jest możliwa, jeśli została złożona przed rozpoczęciem pierwszych zajęć - wtedy to miejsce zostaje przyjęta kolejna osoba z listy rezerwowych.

## § 6 Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Kursanci mają prawo do:
  - a) nieodpłatnego korzystania z form wsparcia do których zostali zakwalifikowani oraz do korzystania z pomocy dydaktycznych w ramach szkoleń
  - b) do rezygnacji z udziału w przypadku poważnych, uzasadnionych i udokumentowanych okoliczności powodujących niemożliwość uczestniczenia w formach wsparcia np.: długotrwała choroba.
2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do:
  - a) Przestrzegania niniejszego regulaminu
  - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia na poziomie co najmniej 80%
  - c) wypełniania m.in. list obecności, kwestionariuszy, ankiet i innych dokumentów projektowych
  - d) przystąpienia do testu / egzaminu sprawdzającego na zakończenie kursów, które kończą się egzaminem kwalifikacyjnym
  - e) bieżącego informowania Kierownika BCU o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na udział w formach wsparcia
  - f) śledzenia strony internetowej BCU, na której będą najświeższe informacje dotyczące form wsparcia, a także zmian. Fakultatywne jest również śledzenie mediów społecznościowych, na których będą publikowane ewentualne zmiany w realizacji kursów
  - g) w przypadku osób, których frekwencja wyniosła mniej niż 80% czasu szkolenia, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do poniesienia rzeczywistych kosztów szkolenia przypadającego na osobę za wyjątkiem sytuacji, w której absencja spowodowana była udokumentowanym przypadkiem losowym.
  - h) W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do samodzielnego uzupełnienia materiałów lub jeśli jest to możliwe odebrania zajęć z inną grupą.
  - i) W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie, niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia w tej kwestii wraz z wyjaśnieniem przyczyny,
  - j) Przystąpienia do egzaminu po zakończeniu szkolenia/ kursu
  - k) Przestrzegania zasad współżycia społecznego
  - l) Poddanie się badaniom ewaluacyjnym,
3. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad Realizator Projektu ma prawo skreślić Uczestnika/Uczestników z listy Uczestników/czek projektu i obciążyć kosztami udziału w projekcie.



### **§7. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Realizatora Projektu podpisanego przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania „siły wyższej” i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/Uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy Uczestników/czek Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/Uczestniczki, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie (tj. z przyczyn zależnych od Uczestnika/Uczestniczki Projektu) Realizator Projektu ma prawo skreślić Uczestnika/Uczestniczki z listy Uczestników/czek projektu i obciążyć kosztami udziału w Projekcie.

### **§8. Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Lidera Projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka, który nie podpisze oświadczenia zawierającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zostaje wykluczony z udziału w Projekcie.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Branżowego Centrum Umiejętności Nr 1 w Radomiu w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z przepisów.
4. Lider Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących wsparcia.
5. W przypadku zmiany ww. wytycznych BCU zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
6. Branżowe Centrum Umiejętności nr 1 w Radomiu zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu szkoleń.
7. Regulamin wchodzi w życie w dniu 08.04.2024r.

### **§9. Załączniki do regulaminu:**

Załącznik Nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik Nr 2 - Zaświadczenie dla ucznia/studenta

Załącznik Nr 3 - Zgoda Rodzica/Prawnego opiekuna na udział dziecka w szkoleniu organizowanym





KRAJOWY  
PLAN  
ODBUDOWY



Rzeczpospolita  
Polska

Sfinansowane przez  
Unię Europejską  
NextGenerationEU



przez Branżowe Centrum Umiejętności

Załącznik Nr 4 – Rezygnacja z udziału w projekcie

Załącznik Nr 5 – Harmonogram szkoleń

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o wykonywanym zawodzie

Załącznik Nr 7 – Deklaracja uczestnictwa

Załącznik Nr 8 – Przetwarzanie danych osobowych